

6. Jeżeli nadal są wolne miejsca przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, której termin mija 31 sierpnia.
7. Po tym terminie rozpatrywane są również doraźne wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły w przypadku pozostania wolnych miejsc.
8. Decyzję o przyjęciu podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły
9. Decyzja w sprawie przyjęcia podejmowana jest po zakończeniu rekrutacji do 10 kwietnia, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej do 31 sierpnia, o czym niezwłocznie informuje się rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wywieszenie w szkole list uczniów przyjętych i nieprzyjętych.

### **§3**

#### **Terminy rekrutacji**

1. Terminy rekrutacji określa Zarządzenie Wójta Gminy Gorzyce nr ORG.0050.423.2017 z dnia 2 marca 2017r.

### **§4**

#### **Komisja rekrutacyjna**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły do 10 marca danego roku. W jej skład wchodzi:
  - 1) Wicedyrektor jako przewodniczący (w przypadku, gdy go nie powołano, to społeczny zastępca dyrektora szkoły),
  - 2) sekretarz szkoły jako członek,
  - 3) nauczyciel klas I-III wyznaczony przez dyrektora jako członek.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie w oparciu o kryteria ustalone w Uchwale nr XXVI/231/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 lutego 2017r.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) ustalenie najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydatów do placówki,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kandydatów na uczniów poprzez kontrolę złożonej dokumentacji i ustalenie liczby punktów na podstawie kryteriów zawartych w Uchwale nr XXVI/231/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 lutego 2017r.
  - 3) wezwanie rodzica/ prawnego opiekuna do uzupełnienia złożonej dokumentacji w przypadku braków formalnych,
  - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata, imiona i nazwiska kandydatów oraz przyznana liczbę punktów rekrutacyjnych.
  - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,